

Gmina Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno, NIP: 7661989939, e-mail: wapno@wokiss.pl,
tel. 67 26 11 459

Wapno, dnia 02.02.2026 r.

Nr postępowania: OA.271.2.2026

Zapytanie ofertowe - zaproszenie do składania ofert

Gmina Wapno zaprasza wszystkich zainteresowanych do składania ofert w postępowaniu na wybór Wykonawcy zadania:

Zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Urzędu Gminy Wapno w roku 2026

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest poza ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.),
m na podstawie Zarządzenia nr 0050.78.2025
Wójta Gminy Wapno w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Gminie Wapno. W sprawach nieuregulowanych niniejszym postępowaniu będą miały przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071 ze zm.).

I. Zamawiający:

Gmina Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno, NIP: 7661989939, e-mail: wapno@wokiss.pl,
tel. 67 26 11 459.

II. Określenie przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa środków czystości dla potrzeb Urzędu Gminy Wapno w roku 2026.
2. Zamawiający wymaga przedstawienia oferty na zakup i dostawę środków czystości dla potrzeb Urzędu Gminy Wapno w roku 2026.
3. Szczegółowy opis środków czystości zawiera załącznik nr 1.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Główny kod CPV: 39830000-9

III. Termin wykonania zamówienia:

1. Zamawiający wymaga wykonania zamówienia do 31.12.2026r. – sukcesywnie dostawy po uzgodnieniu z Zamawiającym.

IV. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia i pobrania dokumentacji:

1. Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie Zamawiającego: Gmina Wapno, ul. Solna 1/3, 62-120 Wapno lub telefonicznie: 67 26 11 459.
2. Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest Magdalena Pawłowska.

V. Opis wymagań stawianych Wykonawcy:

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - a) zapewnią minimum 14-dniowy termin płatności.
2. Wykonawca, który nie spełnia powyższych warunków podlega wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy również Wykonawcę, który realizując wcześniej zamówienia na rzecz Zamawiającego, dopuścił się naruszenia warunków podpisanych umów lub zrealizował zamówienie w sposób nienależyty.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności i zrezygnować z jego usług bez jakichkolwiek konsekwencji.

VI. Informacja o podwykonawcach.

1. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia części zamówienia podwykonawcą.

VII. Zawartość oferty:

1. Oferta powinna zawierać:
 - a) wypełniony formularz ofertowy zgodnie z załącznikiem nr 2,
 - b) pełnomocnictwo (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych lub w przypadku oferty składanej przez Wykonawców występujących wspólnie, pełnomocnictwo dla osoby podpisującej w ich imieniu ofertę (oryginał lub kopia notarialnie poświadczona).
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do wezwania Wykonawcy w celu uzupełnienia braków w ofercie lub złożenia wyjaśnień do treści oferty.

VIII. Kryteria wyboru:

1. Zamawiający będzie się kierował kryterium najniższej zaoferowanej ceny brutto jako wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot zamówienia, która będzie obejmować wszystkie czynności ze świadczeniem usług zgodnie z przesłanym i wypełnionym formularzem ofertowym.
2. Cena zaoferowana przez wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania z uwzględnieniem wszelkich opłat i podatków.
3. Kryterium cenowe: Wynagrodzenie wykonawcy za całość zamówienia (z formularza ofertowego) - 100%.
4. Cena ofertowa podana przez Wykonawcę obowiązuje przez okres realizacji zamówienia i nie podlega waloryzacji.
5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Opis sposobu wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tą, która spełnia wszystkie postawione wymagania udziału w postępowaniu oraz posiada najniższą cenę, zgodnie z kryteriami określonymi w zapytaniu ofertowym.
2. W przypadku gdy wykonawca zrezygnuje z wykonania przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokona ponownego wyboru najkorzystniejszej oferty bez uwzględnienia jego oferty. W przypadku, gdy kolejna najkorzystniejsza oferta będzie spełniała stawiane wymagania, Zamawiający nie będzie w takiej sytuacji przeprowadzał kolejnego postępowania.

X. Forma, miejsce i termin złożenia i otwarcia ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką) na druku „Formularz ofertowy”
2. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na platformie zakupowej znajdującej się pod adresem www.platformazakupowa.pl (dokumenty w plikach pdf – dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy ważnym kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym przy użyciu elektronicznego dowodu osobistego).
3. Termin złożenia oferty upływa w dniu 10.02.2026r. o godz. 10:00.
4. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu zgłoszenia ofert, w siedzibie Zamawiającego, dnia 10.02.2026r. o godz. 10:30.

5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po ww. terminie nie będzie podlegała ocenie.

XI. Sytuacje dopuszczające unieważnienie postępowania

1. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania. Unieważnienie prowadzonego postępowania może mieć miejsce w następujących przypadkach:
2. Nie złożono żadnej oferty spełniającej wymagania udziału w postępowaniu
3. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. Koszt wykonania usługi jest wyższy niż suma środków przeznaczona na zrealizowanie zamówienia.

XII. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające: nazwę (firmy), siedzibę, adres Wykonawcy i cenę usługi, zostanie ogłoszona przez Zamawiającego na platformie zakupowej, na której jest prowadzone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, po przeprowadzeniu procedury weryfikacyjnej, a jeżeli zajdzie potrzeba uzyskania wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów – nastąpi to po uzyskaniu lub uzupełnieniu dokumentów przez Wykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje procedur odwoławczych.
3. Zamawiający odrzuci oferty rażąco niezgodne z treścią zapytania ofertowego, których nie można poprawić w toku udzielania wyjaśnień i uzupełnienia dokumentów.

XIII. Postanowienia końcowe

1. Każdy z oferentów może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty podpisując zamówienie/zlecenie.
3. Zamawiający zastrzega prawo do unieważnienia postępowania w przypadku przebiegu procedury uniemożliwiającej wyłonienie Wykonawcy, w tym np. przekroczenie przez Wykonawców kwoty przeznaczonej na dofinansowanie zamówienia.

Wapno, dnia 02.02.2026 r.